Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

"Сокольский педагогический колледж"

Утверждаю

Заместитель директора по УВР БПОУ ВО "Сокольский педагогический колледж"

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/Н.Л.Тиранова/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Методические рекомендации по самостоятельной работе**

**для студентов очного отделения**

**по *Учебной дисциплине правовое обеспечение профессиональной деятельности***

для специальности Дошкольное образование

Сокол

2017

**Пояснительная записка**

В России в современных социально-экономических условиях объективно усиливается потребность в самостоятельных и независимых людях, постоянно стремящихся к повышению своего профессионализма и мастерства, способных к опережающей подготовке и быстрой адаптации в любых условиях. Современного специалиста отличает способность опережать существующую в каждый момент времени востребованность знаний путем собственной познавательной активности, умение пользоваться уже имеющимися собственными ресурсами.

В федеральных государственных образовательных стандартах по специальностям среднего профессионального образования, в документах федерального института развития образования заложены некоторые требования (указания) по организации самостоятельной работы.

Дисциплина правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь знания и умения, соответствующие требованиям стандарта среднего общего образования по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла: основы философии, история; а так же математического и естественнонаучного цикла: информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

* основные положения [Конституции](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие и основы правового регулирования в области образования;
* основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
* социально-правовой статус воспитателя;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда педагогических работников;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

**Реализация данной рабочей программа способствует формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности Дошкольное образование:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**Рекомендуемое количество часов на выполнение заданий самостоятельной работы** - 14 часов.

**Профессиональные компетенции по специальностям**

*Цель методических рекомендаций –* сформулировать задания для самостоятельного изучения или закрепления учебного материала, раскрыть порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы.

**Краткое описание содержания самостоятельных работ**

Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения, объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Ядром самостоятельной работы, исходным моментом ее конструирования является познавательная или проблемная задача. Именно наличие задачи обуславливает весь процесс самостоятельной работы: предусматривает самостоятельную деятельность обучающихся по решению поставленных задач; обязательную подготовку к самостоятельному выполнению, решению учебных и профессиональных задач.

Сроки выполнения самостоятельных работ – в течение 1-2 учебных недель.

**Виды самостоятельных работ:** написание эссе по теме, изучение текста документа, поиск материалов в сети Интернет и средствах массовой информации, анализ текста, составление сообщения.

**Цели организации самостоятельной работы**

* систематизация и закрепление полученных знаний, умений опыта деятельности
* углубление и расширение полученных знаний, умений, опыта деятельности
* развитие проектировочных, конструктивных, аналитических умений;
* формирование навыков работы с документами, справочной, специальной литературой;
* формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

**Характеристика и описание заданий на самостоятельную работу студентов**

**Тема**

Конституция РФ как основа правового регулирования в сфере образования

**Задание:** Конспектирование статей Конституции РФ по вопросам правового регулирования в сфере образования

**Ход работы.**

Выберите из Конституции РФ статьи, имеющие отношение к образованию и обоснуйте ответ.

***Расчетное время на выполнение задания –*** 1 час.

***Форма контроля –*** проверка конспекта.

***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

1. Конституция РФ - [Текст]. – М. – 2012
2. http://constitutionrf.ru/

**Тема**

Законодательство, регулирующее отношения в области образования

**Задание:** Изучение и конспектирование нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования

**Задание** : Изучение и конспектирование нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья

**Ход работы.**

1. Проанализировать ФЗ 273 «Об образовании в РФ», а именно «Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений» и дать ответы на вопросы:

- основания возникновения образовательных отношений в различных случаях;

- пункты, которые включает договор об образовании?

- каковы общие требования к приему на обучение?

- что является основанием для изменения образовательных отношений?

- в каких случаях прекращаются образовательные отношения?

- какие виды документов об образовании предусматриваются данным законом?

2. Перечислить и кратко охарактеризовать (не менее 5) НПА, регулирующих отношении в сфере образования.

***Расчетное время на выполнение задания –*** 1 час.

***Форма контроля –*** проверка конспекта.

***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

1. Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М. – 2012
2. http://www.pravo.gov.ru/

**Тема**

Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

**Задание 1:** Составление перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

**Ход работы.**

На основании изученного материала составить перечень НПА, регламентирующих деятельность образовательной организации (на одном из уровней образования –дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование - по выбору).

***Расчетное время на выполнение задания –*** 1 час.

***Форма контроля –*** проверка конспекта.

***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

1. Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М. – 2012

1. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. http://edu.garant.ru/education/law/

**Задание 2:** Изучение нормативных документов, отражающих условия обучения в образовательной организации

**Ход работы.**

На основании изученного материала, перечня НПА, регламентирующих деятельность образовательной организации проанализировать НПА на предмет определения условий обучения в образовательной организации.

***Расчетное время на выполнение задания –*** 1 час.

***Форма контроля –*** проверка конспекта.

***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

1. 1. Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М. – 2012

1. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. http://edu.garant.ru/education/law/

**Тема**

Регулирование управленческих правоотношений в системе образования

**Задание 1:** Изучение функций руководителя образовательной организации

**Ход работы.**

**На основании изученного материла, анализа НПА по теме составить конспект функций руководителя образовательной организации на каждом уровне образования.**

***Расчетное время на выполнение задания –*** 1 час.

***Форма контроля –*** проверка конспекта.

***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

1. Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М. – 2012

1. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. http://edu.garant.ru/education/law/

**Задание 2:** Знакомство с примерным уставом ОО и правилами внутреннего распорядка.

**Ход работы.**

**На основании изученного материала, анализа № 273 ФЗ, проанализировать уставы образовательных организаций разных уровней образования (ДОУ, ООШ) по следующим критериям:**

Согласно части 2 статьи 25 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

1) тип образовательной организации;

2) учредитель или учредители образовательной организации;

3)виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

4)структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Часть 5 ст. 26, часть 1 статьи 30 и часть 3 статьи 52 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" дополняют эти требования. Помимо информации, которую требует статья 25 №273-ФЗ, в уставе необходимо указывать также следующую информацию:

1. порядок принятия органами управления образовательной организацией решений и выступления от имени образовательной организации" (часть 5 ст. 26);
2. порядок принятия локальных нормативных актов (часть 1 статьи 30);
3. права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (часть 3 статьи 52).

***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

Гражданский Кодекс РФ [Текст].

Закон 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [Текст].

Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М. – 2012

Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.

http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html

**Раздел 2.**

Правовые отношения между участниками образовательного процесса

**Тема**

Социально-правовой статус педагогического работника

**Задание:** Написать эссе на тему «Правовая культура педагога».

**Эссе -** это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

**Некоторые признаки эссе:**

* наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в этом жанре.
* выражение индивидуальных впечатлений и соображений по конкретному поводу или вопросу. Заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
* как правило, предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
* в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

***Расчетное время на выполнение задания –*** 1 час.

***Форма контроля –*** проверка письменной работы.

***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

1. [https://ru.wikipedia.org/wiki/%DD%F1%F1%E](https://ru.wikipedia.org/wiki/%DD%F1%F1%25E)
2. <http://www.rdfo.ru/?menu=Essay>
3. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/17379>
4. <https://ru.wikipedia.org/wiki/%CF%F0%E0%E2%EE%E2%E0%FF_%EA%F3%EB%FC%F2%F3%F0%E0>

**Тема**

Социально-правовой статус педагогического работника

**Задание 2**: Составление резюме.

**Ход работы**: Составить резюме по следующим характеристикам

1. Для изложения опыта работы и сведений об образовании используйте обратный хронологический порядок.
2. Стиль резюме должны отличать:
   * Строгость;
   * Краткость;
   * Конкретность
   * Избирательность (не считайте, что чем больше представлено разношерстной информации, тем лучше. Отбирайте информацию исходя из цели профессионального резюме);
   * Честность (не включайте в резюме ложную информацию, правильно расставляйте акценты)
3. Текст и внешнее оформление резюме должно сделать его прочтение максимально комфортным. Избегайте непонятных сокращений и длинных фраз.
4. Печатайте резюме на компьютере на хорошей бумаге формата А4.

Структура резюме:

1. **Фамилия, имя, отчество.**
2. **Личные данные** (адрес, телефон, дата и место рождения, семейное положение).
3. **Цель поиска работы.** Из формулировки цели должно быть ясно, какую работу Вы можете и хотите делать (иногда — и на каких условиях).
4. **Образование.** Чем больше прошло времени после окончания обучения, тем меньше места эта часть должна занимать в резюме. Для выпускников и студентов советуем уделить этой рубрикации большое внимание, т.к. опыт работы, если и есть, то менее значительный.
5. **Опыт работы.** Дается в обратном хронологическом порядке с указанием дат, мест работы, должностей, основных функций и достижений.
6. **Дополнительная информация.** Следует включить сведения о степени владения иностранными языками, о навыках работы с персональным компьютером (желательно с указанием программных средств), в случае необходимости, о наличии водительских прав. Вообще говоря, в эту рубрику может включаться все, что повышает Вашу ценность в глазах работодателя. Резюме в случае необходимости может включать:
   * сжатое описание квалификации;
   * сообщение о военной службе;
   * указание готовности к командировочным поездкам;
   * указание готовности к работе с ненормированным рабочим днем.

В конце CV можно поместить краткую характеристику Ваших личностных качеств, например: энергичен, требователен к себе и другим, хороший организатор и проч. При этом помните, что резюме должно содержать правдивую информацию.

1. **Дата составления резюме.** Указание даты составления резюме придает ему четкость и конкретность. Желательно предоставлять резюме с текущей датой.

***Расчетное время на выполнение задания –*** 1 час.

***Форма контроля –*** проверка письменной работы.

**Задание 3**: Оформление документов при приёме на работу. Составление образца трудового договора.

**Ход работы**:

**На основании изученного материала составить перечень необходимых документов при приеме на работу, определить порядок действий данной процедуры.** Составить образец срочного трудового договора

***Расчетное время на выполнение задания –*** 1 час.

***Форма контроля –*** проверка письменной работы.

***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

**http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_34683/c3aa977f4da67be89baf817897b74530882cca55/**

***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

1. Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М. – 2012
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ [Текст]//Российская газета. – 2001.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений"
4. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.
5. http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html
6. <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>
7. <http://base.garant.ru/189813/#ixzz3Rpb7W3X1>

**Тема**

Права ребёнка, формы его правовой защиты

**Задание 1**: Написание образца Договора между ДОО и родителями ребенка.

**Ход работы:** На основании изученного материала и положений НПА составить договор между дошкольной образовательной организацией и родителями.

Статьей 53 Федерального закона № 273 закреплено, что основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, а в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании между родителем (законным представителем) и дошкольной образовательной организацией.  
Пунктом 1.4 примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), утвержденной приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27 марта 2014 г., регистрационный № 31757).

**Задание 2:** Конспектирование основных статей Семейного кодекса, затрагивающих права и обязанности родителей

**Ход работы:** выбрать и законспектировать статьи Семейного Кодекса РФ, затрагивающих права и обязанности родителей.

***Форма контроля –*** проверка конспекта.

***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

1. http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_8982/

**Раздел 3.**

Ответственность участников образовательного процесса.

**Тема**

Ответственность педагогических работников

**Задание 1**: Анализ конкретных ситуаций.

**Ход работы: Ответить на предложенные вопросы в каждой конкретной ситуации**

Ситуация 1:

В конце июля директор школы связался по телефону с учителем и потребовал, чтобы он вышел на работу и подготовил закрепленный за ним кабинет к приемке в течение недели. Учитель объяснил, что находится в отпуске и сможет выйти на работу только через три недели, то есть в середине августа. Директор настаивал, чтобы учитель появился на рабочем месте немедленно, в противном случае он будет привлечен к дисциплинарной ответственности за то, что не выполнил распоряжения работодателя, не подготовил кабинет к новому учебному году, хотя за заведование кабинетом он получает доплату.

Можно ли привлечь учителя к дисциплинарной ответственности за то, что в период отпуска он не выполнил названные требования работодателя?

Ситуация 2:

За опоздание на работу без уважительных причин, срыв учебного процесса в шестых классах, неоднократное нарушение правил внутреннего трудового распорядка, директор школы решил привлечь учителя [русского языка](http://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/) Петрову Марью Ивановну к дисциплинарной ответственности. После того, как он взял объяснения с , ей был объявлен строгий выговор.

Законны ли действия директора?

Ситуация 3:

Учитель сельской школы не вышла в понедельник на работу. В объяснениях она указала, что в выходные ездила в Екатеринбург. Поскольку между населенными пунктами сообщение только автобусное, она заранее взяла обратный билет с Северного [автовокзала](http://pandia.ru/text/category/avtovokzal/) на рейс, который отправляется в 2240. Но, когда она пришла на вокзал, ей сообщили, что рейс отменен. Ей пришлось поменять билет и выехать в Екатеринбург в понедельник утром, рейсом, который отправлялся в 700.

За отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня учитель была уволена. Работник обратилась в суд с иском о [восстановлении на работе](http://pandia.ru/text/category/vosstanovlenie_na_rabote/). Правовой инспектор труда посоветовал ей взять в автотранспортном предприятии справку об отмене вечернего воскресного рейса.

Как вы думаете – суд примет во внимание то, что причина отсутствия на работе была уважительной и учитель прогул не совершал?

Ситуация 4:

Как вы думаете – взыскание объявлено правомерно? Кто нарушил условия трудового договора?

Ситуация 5:

Дворник Сидоров в течение трех дней не появлялся на работе. Между тем Сидоров никуда не исчез – все видели, как он праздновал в течение этого времени Международный день [бармена](http://pandia.ru/text/category/barmen/), который отмечается [6 февраля](http://pandia.ru/text/category/6_fevralya/) во всем мире. После того, как дворник Сидоров все-таки появился на работе, ему было предложено дать объяснения по поводу отсутствия на работе. Сидоров заявил, что ничего он писать не будет, а без его объяснений никто с ним ничего сделать не сможет, а тем более привлечь его к дисциплинарной ответственности!

Что делать директору школы в этом случае?

Ситуация 6:

Лаборант кабинета химии [20 октября](http://pandia.ru/text/category/20_oktyabrya/) не пришел на работу вовремя – потом в объяснении указал, что 20 октября он проспал. А в тот день в школе проходил открытый урок химии в старших классах, учитель, который его проводил, был вынужден работать и за себя, и за лаборанта. В итоге лабораторное занятие было фактически сорвано, и присутствовавшая на уроке комиссия отметила недостатки в организации учебного процесса. Директор школы очень переживала, и думала, что бы такое сделать с лаборантом, чтобы он больше не опаздывал. [19 ноября](http://pandia.ru/text/category/19_noyabrya/) директор школы пришла к выводу, что лаборанту надо объявить замечание. Поскольку закон дает работнику право составлять объяснения два дня, то директор школы уведомила лаборанта письменно под роспись о том, что в течение двух дней он должен представить объяснения. После того, как объяснения были представлены, Директор школы в приказе объявила лаборанту замечание и приказ вручила под роспись.

Соблюден ли в данном случае порядок применения дисциплинарного взыскания?

Ситуация 7:

За неоднократное неисполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника, педагога [дополнительного образования](http://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/) Сергееву увольняют с работы: уже взяты объяснения, подготовлен проект приказа. Сергеева является членом профсоюза, и за помощью обратилась к председателю профкома школы. Председатель только от работника узнала, что речь идет о применении к Сергеевой самой суровой меры дисциплинарного взыскания – увольнении. Председатель профкома обратилась к директору школы и сообщила ей, что в отношении Сергеевой необходимо учесть мотивированное мнение профкома, за которым, как выяснилось, никто не обращался. Директор школы сообщила председателю профкома, что статья 193 Трудового кодекса РФ никакого мнения никакого профкома не предусматривает, поэтому на этот раз она предпочитает обойтись без участия профсоюза.

Кто прав или не прав в этой ситуации?

Ситуация 8:

Завхоз Михайлова, как полагает директор дома пионеров, является злостной нарушительницей трудовой дисциплины: ей выносились взыскания и в 2003, и в 2007, и в 2009 году. Следовательно, рассуждает директор, если в 2011 году ей будет вынесено очередное взыскание, оно будет крайне жестким: теперь это будет увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Правильно ли рассуждает директор?

Ситуация 9:

Воспитатель Иванова неоднократно, 3 раза в течение месяца, нарушила трудовую дисциплину, что было документально оформлено. Работодатель объявил Ивановой: [11 марта](http://pandia.ru/text/category/11_marta/) – выговор за нахождение на рабочем месте [9 марта](http://pandia.ru/text/category/9_marta/) в состоянии алкогольного опьянения, [20 марта](http://pandia.ru/text/category/20_marta/) – выговор за прогул [18 марта](http://pandia.ru/text/category/18_marta/), [3 апреля](http://pandia.ru/text/category/3_aprelya/) – выговор за нахождение на рабочем месте [1 апреля](http://pandia.ru/text/category/1_aprelya/) в состоянии алкогольного опьянения. По итогам работодатель издал приказ об увольнении Ивановой по подпункту 5 п. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание).

Прав ли работодатель?

**Тема**

Трудовые споры

**Задание**:

- составление искового заявления в суд

**Структура искового заявления:**

***1. введение;***

Обычно располагается в правом верхнем углу и включает такие обязательные элементы как:

- наименование арбитражного суда, в который подается заявление;

- наименование истца и ответчика, их место нахождения; если стороной является гражданин, его место жительства, дата и место его рождения, место его работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца;

- цена иска, если иск подлежит оценке;

***2. описательная часть;***

Описательная часть искового заявления самая объемная. Кроме того, она же и самая важная. Свое начало данная часть иска берет со слов "Исковое заявление", которое располагается по центру текста. Должна включать:

- обстоятельства, на которых основаны исковые требования;

- доказательства, подтверждающие основания исковых требований;

- требование истца со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам требования к каждому из них;

- сведения о соблюдении досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом для данной категории споров или договором;

- иные сведения, если они необходимы для правильного разрешения спора, а также имеющиеся у истца ходатайства.

Основные рекомендации по отражению сути искового заявления в описательной части:

*- стиль - официально-деловой.*

Исковое заявление не место для лирических отступлений и надрывных восклицаний. Поэтому не следует в подробностях описывать все морально-нравственные страдания, выпавшие на долю истца.

Подается исковое заявление от имени юридического лица, а не его руководителя. По этой причине в нем не должно быть личных оборотов (предлагаю, считаю, я и т.д.)

Исковое заявление должно иметь уравновешенную структуру, не должно иметь длинных фраз и лингвистических повторений.

Обычно текст искового заявления пишется 14 шрифтом Times New Roman.

*- исковое заявление желательно уместить в объем, не превышающий две страницы.*

Если объем материала, который необходимо довести до суда, превышает этот лимит, необходимо логически вычленить вспомогательные (относительно основной линии спора) фрагменты и поместить их в отдельные приложения к исковому заявлению. В первую очередь это относится к расчетам.

*- оперирование законодательством.*

Если точно известна правовая норма, которая дает право отстаивать свои интересы, ее необходимо отразить в исковом заявлении. Не следует использовать ссылки на здравый смысл, обычаи делового оборота, аналогию закона или права.

Здравый смысл – категория не юридическая. Обычай делового оборота сложен в доказывании, что именно такое правило поведения сложилось и широко применяется. Аналогия закона и аналогия права – теоретические конструкции, которые сложны в своем применении.

Если точная норма закона не известна лучше использовать общую норму.

*- акцентированное выделение текста.*

Если в исковом заявлении есть тот отрезок, который необходимо выделить, т.е. обратить внимание судьи, это можно сделать.

***3. резолютивная часть.***

Резолютивная же часть начинается со слов "ПРОШУ". Она является результатом всех действий, отраженных в описательной части иска. После слова "ПРОШУ" по порядку перечисляется все, что истец требует от ответчика через суд.

Далее в виде приложений перечисляются обстоятельства, на которых основываются исковые требования, необходимые расчеты; копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в установленном порядке и размере; направление копий искового заявления и приложенных к нему документов; доверенность, подтверждающая полномочия представителя истца на предъявление иска (если исковое заявление подписано представителем истца) и др. необходимые для правильного разрешения дела документы.

В конце ставится дата, должность, фамилия и подпись.

**Исковая давность**

***Исковая давность*** – это срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено.

Общий срок исковой давности составляет три года. Для отдельных видов требований законом могут устанавливаться специальные сроки исковой давности – сокращенные или более длительные.

Течение исковой давности начинается, по общему правилу, со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. Однако по некоторым категориям дел установлены специальные правила начала течения исковой давности. Так, если спор возник вследствие неисполнения обязательства, течение исковой давности начнется с момента наступления срока его исполнения.

Правовые последствия истечения срока исковой давности заключаются в следующем.

Исковое заявление должно быть принято судом к рассмотрению независимо от истечения срока давности. Однако каждая из сторон спора вправе в любой момент до вынесения судом решения заявить о применении исковой давности. Лишь на основании такого заявления суд вправе и обязан применить последствия истечения срока, что будет означать отказ в удовлетворении иска. Без такого заявления сам по себе факт истечения срока давности не имеет юридического значения, и суд обязан рассматривать и разрешать дело, т.е. суд не может по собственной инициативе применять исковую давность.

Смысл института исковой давности заключается в том, что, с одной стороны, управомоченному лицу дается достаточно времени для защиты своего нарушенного права или охраняемого законом интереса. Неприятие в течение этого срока мер защиты свидетельствует либо о незаинтересованности в ней управомоченного лица, либо о его нерадивости. С другой стороны это не должно служить основанием для того, чтобы постоянно держать должника, пусть и допустившего нарушение, в постоянном страхе перед ожидающим его судом и взысканием.

Что касается случаев, когда иск не мог быть своевременно предъявлен истцом вследствие каких-либо объективных обстоятельств или уважительных причин, то закон предусматривает возможность приостановления и восстановления исковой давности, вследствие которых право или охраняемый интерес истца подлежат судебной защите на общих основаниях.

Наконец, существует ряд притязаний, на которые исковая давность вообще не распространяется. Это, в частности, требования вкладчиков к банку о выдаче вкладов, требования о возмещении вреда, причиненные жизни и здоровью гражданина, и некоторые другие.

## Образцы трудовых исков

### [Исковое заявление о заключении трудового договора](http://iskiplus.ru/iskovoe-zayavlenie-o-zaklyuchenii-trudovogo-dogovora/)

### [Исковое заявление о денежной компенсации за задержку выплат](http://iskiplus.ru/iskovoe-zayavlenie-o-vzyskanii-denezhnoj-kompensacii-za-zaderzhku-vyplat/)

### [Исковое заявление о взыскании морального вреда с работодателя](http://iskiplus.ru/iskovoe-zayavlenie-o-vzyskanii-moralnogo-vreda-s-rabotodatelya/)

### [Исковое заявление об изменении формулировки увольнения](http://iskiplus.ru/iskovoe-zayavlenie-ob-izmenenii-formulirovki-uvolneniya/)

### [Исковое заявление о взыскании выходного пособия](http://iskiplus.ru/iskovoe-zayavlenie-o-vzyskanii-vyxodnogo-posobiya/)

### [Исковое заявление о восстановлении на работе](http://iskiplus.ru/iskovoe-zayavlenie-o-vosstanovlenii-na-rabote/)

### [Исковое заявление о дисциплинарном взыскании](http://iskiplus.ru/iskovoe-zayavlenie-o-disciplinarnom-vzyskanii/)

### [Исковое заявление о взыскании заработной платы](http://iskiplus.ru/iskovoe-zayavlenie-o-vzyskanii-zarabotnoj-platy/)

### [Исковое заявление о взыскании материального ущерба](http://iskiplus.ru/iskovoe-zayavlenie-o-vzyskanii-materialnogo-ushherba/)

### [Исковое заявление о взыскании задолженности с работника](http://iskiplus.ru/iskovoe-zayavlenie-o-vzyskanii-zadolzhennosti-s-rabotnika/)

Начало формы

**Тема 3.3.**

Административные правонарушения

Задание: Решение задач

1. Изучить условия задачи и выяснить, по поводу какого общественного отношения возникла спорная ситуация.
2. Определить наименование Закона, который необходимо применить к спорной ситуации.
3. Войти на сайт «Консультант плюс» (возможно применение иной правовой базы чем «Консультант плюс»).
4. В разделе «Поиск по сайту» ввести наименование применяемого Закона.
5. В правой колонке открыть оглавление Закона.
6. Определить главу и раздел Закона, в которых может быть найдена соответствующая статья.
7. Найти статью, изучить и применить к задаче.
8. Письменно ответить на вопрос задачи, сформулировав ее грамотным юридическим языком, сделать ссылку на статью Закона.
9. Прокомментировать задачу и ее решение

Задача 1

Условия задачи: Н. на свой страничке в социальной сети разместил информацию о том, что его преподаватель О. берет взятки. Данную информацию Н. снабдил ненормативной лексикой в адрес О. Квалифицируйте действия Н.

Задача 2

Условия задачи: Учитель труда П. из личных неприязненных отношений нанес обучающемуся 11 класса Р. несколько ударов кулаком в лицо, от которых Р. почувствовал физическую боль. Образовавшиеся у Р. на лице гематомы не причинили последствий, указанных в ст. 115 Уголовного Кодекса РФ, т. е. вреда здоровью. Квалифицируйте действия П.

Задача 3

Условия задачи: Студент 4 курса педагогического училища С. был остановлен полицейским патрулем на улице города. При этом С. вел себя неадекватно. А именно, шатался, выражался нецензурной бранью, кричал на проходящих мимо граждан. На требование полицейского пройти с ним в служебную автомашину, чтобы проехать в судебно - медицинское учреждение для прохождения освидетельствования на состояние наркотического опьянения С. отказался. Квалифицируйте действия С. и возможные для него последствия.

Задача 4

Условия задачи: Пассажир Т. со своим несовершеннолетним ребенком следовал на одной из автомашин службы такси к месту своего назначения. Водитель У., осуществлявший рейс, закурил за рулем. На требование Т. прекратить курение, У. отказался. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 5

Условия задачи: водитель Ф., управляя автомашиной, совершил столкновение с автомашиной, управляемой водителем Ш. После ДТП Ф., спешивший на совещание, оставил Ш. свой телефон и уехал с места происшествия. Квалифицируйте действия Ш.

**Список литературы:**

**Основные источники:**

1. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для студ. учреж-дений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 272 с.

**Дополнительные источники:**

1. Т.В.Болотина. Конвенция о правах ребенка и законодательство Российской Федерации в вопросах, ответах и комментариях – М.: ЦГЛ, АПК и ПРО, 2004 .
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.
3. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб пособие для студ. высших педагогических заведений / М.Ю. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
4. Шкатулла В.И. и др. Правоведение: Учеб. пособие для студ. неюридических высш. учеб. заведений / В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сытинская; Под ред. В.И.Шкатуллы. –М.: Издательский центр «Академия»; Высшая школа, 2014.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок на момент изучения темы).
6. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)// «Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (с учетом поправок на момент изучения темы).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (с учетом поправок на момент изучения темы).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»..
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.1995).
11. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от .от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с поправками на момент изучения темы).
12. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ.
13. Правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».
14. Собрание законодательства Российской Федерации. - <http://www.szrf.ru/>
15. Сайт Федерального центра образовательного законодательства - <http://www.lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/knigi/?ELEMENT_ID=102>